

Huishoudelijk Reglement SnowDow

Introductie In dit document is het huishoudelijk reglement van de SnowDow opgenomen. SnowDow is een onderafdeling de Personeelsvereniging van DOW Benelux B.V.

Status Dit document is gezien door het hoofdbestuur van de PV en alle artikelen 1 t/m 17 zijn akkoord verklaard. Dit document kan alleen met algemene goedkeuring worden gewijzigd, zie details in dit huishoudelijke reglement.

Naam en Zetel

Artikel 1.

Lid 1 De vereniging draagt de naam "SnowDow", afgekort "SD" en is een onderafdeling van de Personeelsvereniging "DOW Benelux - Terneuzen" te Terneuzen, hierna te noemen PV.

Lid 2 SnowDow is opgericht op 1 november 2008 door Eddy Cromheecke, Eric de Frel, Paul Geelhoedt en Piet Mertens.

Lid 3 Zij is gevestigd en heeft haar zetel te Terneuzen.

Lid 4 Het Huishoudelijk Reglement, evenals de Statuten van de PV liggen ten grondslag aan het Huishoudelijk Reglement van de SD.

Doel en Middelen

Artikel 2.

SD heeft tot doel de liefhebbers van snowboarden en skiën de gelegenheid te geven dit te beoefenen op een sportieve leuke competitieve en betaalbare positieve manier.

N.B. SD is in de overtuiging dat het beoefenen van snowboarden en skiën bijdraagt aan een veiliger geheel op openbare pistes.

Artikel 3.

Lid 1 SD tracht haar doel te bereiken door o.a.:

- Vrij gebruik van SnowWorld Terneuzen volgens het boekingsreglement.
- Georganiseerde evenementen
- Cursussen (voor beginners) en instructie (voor gevorderden).

Lid 2 SD tracht verder de mogelijkheden te bevorderen voor:

- a. Medewerkers in de ploegendienst
- b. Jeugd leden.

Lid 3 De PV en SD kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van deelnemers tijdens deelname aan haar evenementen. Zie addendum verzekering voor details.

Artikel 4

Lid 1 De leden zijn verplicht tot het voldoen van een jaarlijkse, door de Algemene Leden Vergadering (hierna te noemen ALV) vast te stellen contributie.

Lid 2 Een verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

Lid 3 De contributie is per verenigingsjaar verschuldigd.

Leden en Donateurs

Artikel 5

Lid 1 Alleen zij kunnen lid worden die voldoen aan de omschrijving zoals verwoord in de statuten van de PV art 3.1 en 3.2 lid a, b, c en d.

Lid 2 Diegenen die lid wensen te worden van SD, melden zich daartoe aan bij de secretaris der vereniging.

Lid 3 Bij afwijzing van het lidmaatschap door het bestuur kan het aspirant lid een beroep doen op de ALV van SD, mits de afwijzing een PV lid betreft.

Lid 4 Als donateur van SD kunnen worden toegelaten, personeelsleden van DOW Benelux B.V. en hun partners, c.q. inwonende gezinsleden, al of niet lid van de PV.

Zij steunen SD door middel van een jaarlijkse, financiële bijdrage.

Lid 5 Voor gezinsleden, die niet meer voldoen aan de omschrijving van lid 1 zoals b.v. 'uithuizig' worden door huwelijk, zelfstandig gaan wonen of door andere reden niet meer tot het gezin behoren geldt, dat dit eindigt op het lopende kalender jaar, tenzij zij lid worden van de PV Dow.

N.B. Sponsorschap van derden is niet toegestaan.

Donateurs hebben geen stemrecht en kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Lid 6 Het bestuur houdt een register bij met daarin de namen en adressen van alle leden en donateurs.

Lid 7 Leden die meedoen aan een activiteit van SD, geven automatisch goedkeuring voor het maken en gebruiken van foto's en video's. Deze kunnen gebruikt worden ter promotie van de vereniging.

Einde Lidmaatschap

Artikel 6

Lid 1 Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden;
- b. Beëindiging dienstbetrekking bij DOW, met uitzondering van hen die aansluitend aan hun dienstverband gepensioneerd, VUT, EVP of arbeidsongeschikt raakt.
- c. Beëindiging lidmaatschap van de PV;
- d. Opzegging van het lid; (zie lid 6);
- e. Opzegging door de vereniging;
- f. Ontzetting; (zie lid 3 hieronder)
- g. 'Uithuizig' worden; (zie lid 7, artikel 5)

Lid 2 Opzegging namens de vereniging geschiedt na kennisgeving aan c.q. goedkeuring door het bestuur. E.e.a. in die gevallen waarbij een lid zijn (financiële) verplichtingen jegens SD niet nakomt. Evenmin indien van SD redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

Lid 3 Ontzetting en of schorsen door het bestuur geschiedt, wanneer een lid in strijd met de Statuten der PV, reglement of besluiten der SD handelt, of SD op onredelijke wijze benadeelt.

Lid 4 Opzegging geschiedt steeds tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een termijn van vier weken.

Lid 5 Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie over het hele jaar verschuldigd.

Lid 6 Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren aan het secretariaat van SD.

Lid 7 De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen ten alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

Opzegging namens de SD geschiedt door het bestuur.

Verplichting Leden

Artikel 7

Lid 1 De ALV is bevoegd om een extra heffing ten laste van de leden vast te stellen. Een daartoe strekkend voorstel moet vooraf aan de leden worden toegestuurd. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) der aanwezige, geldige stemmen.

Lid 2 Ieder lid kan binnen een maand het lidmaatschap opzeggen, nadat het besluit tot een extra heffing, als bedoeld in lid 1, bekend wordt, om de toepasselijkheid ervan uit te sluiten.

Lid 3 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, mits Art. 5 lid 5 en Art. 6 niet van kracht is, (einde lidmaatschap/donateurschap).

Algemene Leden Vergadering

Artikel 8

Lid 1 ALV wordt gehouden met inachtneming van het gestelde in de Statuten der PV en wanneer het bestuur dit wenst.

Lid 2 Het bestuur is steeds verplicht om op schriftelijk verzoek van tenminste vijftientig leden, of zo dit minder is, op verzoek van een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende (1/10) gedeelte der stemmen, een ALV uit te schrijven op een termijn van niet langer dan vier weken.

Lid 3 Geeft het bestuur aan een verzoek, als bedoeld in lid 2, geen gevolg, zodanig dat de verzochte vergadering binnen vier weken na het verzoek wordt gehouden, dan schrijven de verzoekers zelf een ALV uit.

Lid 4 De ALV wordt uitgeschreven door het bestuur behoudens het bepaalde in lid 3. en staat onder leiding van de voorzitter der vereniging of diens plaatsvervanger. Zijn noch de voorzitter, noch de plaatsvervanger ter vergadering aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

De oproep tot de ALV geschiedt schriftelijk aan alle leden middels een uitnodiging aan het door de leden aan het bestuur opgegeven adres. Vergaderingen kunnen niet eerder gehouden worden dan veertien dagen nadat de laatste oproeping verzonden is.

Lid 5 Jaarlijks wordt een ALV, (de jaarvergadering) gehouden (Zie Art.-17, lid 2 Statuten PV DOW Benelux, revisie 7).

Hierin brengt het bestuur verslag uit van het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid, onder meer met overlegging van daarop betrekking hebbende bescheiden, zoals:

- a. Een staat van baten en lasten;
- b. Verslag commissie kascontrole;
- c. Verkiezing bestuursleden;
- d. Benoeming commissie kascontrole voor het komende verenigingsjaar;
- e. Begroting komende verenigingsjaar;
- f. Vaststelling contributie;

g. Activiteitenplan voor het komende verenigingsjaar;

Lid 6 Van het verhandelde in elke ALV worden notulen opgemaakt door de secretaris of diens plaatsvervanger. De notulen worden door de eerstvolgende ALV vastgesteld, ten bewijze waarvan deze door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Stemprocedure

Artikel 9

Lid 1 In de ALV wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd.

Lid 2 Ieder lid dat niet geschorst is, heeft recht tot het uitbrengen van een stem.

Lid 3 Bij stemmen over personen is diegene gekozen, die een meerderheid der aanwezige stemmen heeft verkregen.

Lid 4 Bij staken van de stemmen wordt direct een nieuwe stemming gehouden. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot d.m.v. trekking bij de stemming over personen, en bij zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Lid 5 Voor zover de PV - Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ALV genomen met een volstrekte meerderheid van de aanwezige stemmen.

Artikel 10

Lid 1 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Lid 2 Het financiële beheer van SD berust bij de penningmeester.

Lid 3 Zo spoedig mogelijk na het aflopen van het boekjaar, doch uiterlijk binnen twee maanden, maakt de penningmeester een staat van baten en lasten.

Lid 4 De ALV benoemt jaarlijks uit de leden een Commissie Kascontrole, bestaande uit minimaal twee leden, tot onderzoek van de bescheiden van de penningmeester.

Bij toerbeurt treedt ieder jaar een der leden van de commissie af maar is wederom herkiesbaar. De commissie doet verslag van haar bevindingen aan de algemene vergadering. Goedkeuring door de ALV leidt tot decharge van het bestuur.

Lid 5 Het bestuur is verplicht alle informatie te verschaffen aan de leden van de commissie kascontrole, die dezen nodig achten voor de uitvoering van hun taak, alsmede de boeken en bescheiden ter inzage te geven.

Bestuur

Artikel 11

Lid 1 SD wordt bestuurd door een algemeen bestuur, bestaande uit ten minste drie meerderjarige personen, benoemd uit en door de ALV.

Lid 2 De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar via een rooster van aftreden.

Lid 3 Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; het bestuur kiest uit zijn midden de plaatsvervangende functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Lid 4 Bestuursleden kunnen in het bestuur meerdere functies bekleden.

Lid 5 Ingeval binnen het bestuur vacatures mochten ontstaan, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat, indien het aantal bestuursleden is gedaald tot minder dan drie het bestuur uitsluitend is gerechtigd tot het bijeenroepen van een algemene vergadering ter voorziening in de bestaande vacatures. Het DB (dagelijks bestuur) kan ad-hoc een beslissing nemen, wanneer dit ten goede komt van SD, maar waarna zij te allen tijde van het genomen besluit verantwoording aflegt op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Lid 6 Op de ALV als bedoeld in artikel 8, lid 5, treden bestuursleden af volgens een op te maken rooster, met dien verstande, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.

Bestuursleden, die gekozen zijn ter vervulling van een tussentijdse vacature, nemen de plaats in van het voortijdig afgetreden bestuurslid.

Lid 7 Het dagelijkse bestuur (DB), bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Lid 8 Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.

Lid 9 Het bestuur is verplicht afschriften van de jaarverslagen, alsmede van de begroting met een uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering te zenden aan het PV - bestuur.

Besluitvorming binnen het Bestuur

Artikel 12

Lid 1 Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de Statuten der PV wenselijk wordt geacht.

Lid 2 Bestuursbesluiten worden genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Lid 3 In elke bestuursvergadering worden van het verhandelde notulen opgemaakt, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

Lid 4 Financiële organisatie voor grotere evenementen

Een evenement wat meer dan 1500 Euro of meer dan 50 Euro per lid gaat kosten zullen we als volgt financieel organiseren:

- Scope wordt door voltallig bestuur bepaald.
- Een lid zoekt uit wat e.e.a. gaat kosten.
- Review door voltallig bestuur met als doel:
 - Zijn alle financiële consequenties duidelijk?
 - Definitief maken scope. Willen we de scope nog aanpassen? Wat extra of wat minder doen.
 - Financieel risico in beeld van minder dan verwacht aantal deelnemers.
 - Bepaling minimaal aantal deelnemers.
- Betreffende lid zoekt e.e.a. eventueel verder uit.
- Indien noodzakelijk evalueert het voltallige bestuur nogmaals de eerder genoemde punten.
- Betreffende lid vraagt offerte aan bij twee firma's
- Na ontvangst offertes worden deze door voltallig bestuur geëvalueerd en besloten of evenement door gaat en met welke firma.
- Daarna mailing uit naar de leden met omschrijving van evenement, deelnameprijs, minimum en maximum aantal deelnemers.

Note.

- Iedere wijziging van de scope dient ten alle tijde met het voltallig bestuur te worden overlegd.

Bestuurstaak en Vertegenwoordiging

Artikel 13

Lid 1 Behoudens beperkingen volgens de Statuten der PV is het bestuur belast met het besturen der SD.

Lid 2 Het bestuur van SD is niet bevoegd tot dadingen (schriftelijke overeenkomsten m.b.t. borg, medeschuldenaar en of krediet e.d.) als genoemd in de statuten van de PV-art 11 lid 6. Indien het bestuur van een onderafdeling tot dergelijke dadingen wil overgaan, dient zij contact op te nemen met het PV bestuur, hetwelk op haar beurt een beroep doet op de ALV van de PV.

Einde Bestuurslidmaatschap

Artikel 14

Lid 1 Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. Aftreden als bedoeld in Artikel 11 lid 6;
- b. Beëindiging van het lidmaatschap der SD;
- c. Beëindiging van het lidmaatschap van de PV;
- d. Bedanken;
- e. Bij ontslag door de ALV

Lid 2 De ALV is bevoegd bestuursleden te schorsen.

Een schorsing welke niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Wijzigingen huishoudelijk reglement

Artikel 15

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden uitsluitend genomen door de ALV met een volstrekte meerderheid van de aanwezige, geldende stemmen.

Ontbinding der Vereniging

Artikel 16

Lid 1 Ontbinding van SD kan uitsluitend in overleg met het PV - bestuur.

Lid 2 Bij ontbinding van SD vervallen alle eigendommen en baten aan de Personeelsvereniging "DOW Benelux - Terneuzen".

Reglement

Artikel 17

Lid 1

In gevallen, waarin over de uitleg van dit huishoudelijk reglement twijfel bestaat, zomede in gevallen, waarin niet is voorzien, beslist het bestuur.

Lid 2 In geval geen bevredigende oplossing, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan worden gevonden, kan een beroep worden gedaan op het PV- bestuur.

Aansprakelijkheid

Ref: Artikel 36 Huishoudelijk Reglement PV-Dow

De PV loopt risico op diverse gebieden. Om deze risico's af te dekken zijn de volgende verzekeringen opgezet:

- Vrijwilligersongevallen verzekering: Alle PV-leden in dienst van Dow Benelux B.V. zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week, wereldwijd gedekt tegen ongevallen door de collectieve ongevallenverzekering, die Dow Benelux B.V. voor haar werknemers heeft afgesloten en waarbij de maatschappij de premie voor haar rekening neemt. Voor PV vrijwilligers die geen actief Dow medewerker zijn is er een vrijwilligers verzekering afgesloten.
- Aansprakelijkheidsverzekering: Ter dekking van aansprakelijkheid tijdens alle activiteiten in verenigingsverband.

Alle andere deelnemers aan evenementen georganiseerd door de PV dan wel een van de onderafdelingen, dienen zelf dit risico of te dekken.

De PV zelf heeft ten aanzien van risico's twee verzekeringen afgesloten:

- a. Rechtsbijstandverzekering voor Verenigingen
- b. Bestuurders- en Toezichthouders Aansprakelijkheidsverzekering voor Verenigingen

Het is deelnemers aan activiteiten van SnowDow bekend dat deze risico's in kunnen houden voor de gezondheid en dat schade aan goederen en/of letsel tot gevolg kan hebben.

Verzekering tegen de risico's zijn de verantwoordelijkheid van de deelnemers zelf.

SnowDow accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal, verlies, schade of letsel ten gevolge van deelname aan activiteiten.

Version: Document change tracking

Version 01 – Aanmaak bij oprichting

Version 02 – Revisie updates

Version 03 – Revisie: Snowbase is Skidome Terneuzen

Version 04 - Revisie updates voor 2015

Version 05 – Revisie updates voor 2025